### **Documents à communiquer à l’Inspection**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objet**  | **Texte de référence** | **Modalités**  | **Envoi IEN pour le :**  |
| **Temps d’enseignement et APC** | BO n°6 du 7 février 2013MENE1302761Ccirculaire n° 2013-017 du 6-2-2013 |  | **Au plus tard le 23/09/2022** |
| **Tableau Fiche des 108 heures**  | <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000034315959&categorieLien=id> |  | A afficher en classe |
| **Conseils de cycle, d’école** | Décret n°90-788 du 6/09/90NS n°91-065 du 11/03/1991BO n°12 du 21/03/1991 | Comptes rendus succincts, relevés de conclusion.  | Dès leur tenue  |
| **Assiduité scolaire**  | - Vaincre l'absentéismecirculaire n° 2011-0018 du 31-1-2011B.O. n° 5 du 3 février 2011- L'instruction dans la famillecirculaire n° 2011-238 du 26-12-2011B.O. n°3 du 19 janvier 2012 | En cas d’absences répétées d’un élève (justifiées ou non), vous engagez un dialogue avec les personnes responsables de cet enfant. Fiches de signalement pour absentéisme.  | Si problème récurrent, transmettre le dossier à l’IEN (dates des absences, traces des contacts pour rétablir l’assiduité) |
| **Intervenants extérieurs** | Circulaire 92-196 du 3/07/92BO n°29 du 16/07/1992Circulaire départementale EPS 25 Juin 2015Règlement départemental  | Enseignant responsable de l’enseignement. Projet établi en partenariat avec l’intervenant, selon les besoins des élèves. Voir convention réactualisée en juillet 2019. | Liste des intervenants Dès la rentrée |
| **Sorties scolaires**  | BO n°7 hors série du 23/09/1999Circulaire n°99-136 du 21/09/99 modifiée par la circulaire n°2000-075 du 31/05/2000Transport et encadrement des élèves dans le cadre des sorties et voyages scolaires dans les premier et second degrésBO n° 29 du 18 juillet 2013circulaire n° 2013-106 du 16-7-2013 | Inscrites dans le cadre du projet d’écoleProjet pédagogique | Avec nuitées, autorisation IA : en cinq exemplairesHors département : huit semaines (hors vacances)Département : Cinq semaines (hors vacances)A l’étranger : 10 semaines (hors vacances) |
| **Exercices d’évacuation****Incendie** |  | Au moins deux exercicesPremier exercice dans le premier mois de l’année scolaire | A conserver à l’école A transmettre à l’IEN si problème majeur rencontré lors de l’exercice |
| **PPMS (plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs)** | Circulaire N° 2015-205 du 25/11/2015BO n°15 DU 13 AVRIL 2017 : rédaction de 2 PPMS distincts (risques majeurs/ attentat, intrusion)Ce BO sera présenté en réunion de Directeurs | PPMS à présenter en conseil d’écoleMise à jour en septembre **Au moins un exercice attentat /intrusion et un exercice risques majeurs dans l’année** | Dès sa rédaction puis à conserver dans l’écoleEnvoi du compte rendu d’exercice après sa tenue.Transmission à l’inspection du PPMS attentat/intrusion à l’IEN |
| **Accidents scolaires** | BO N°43 19/11/2009 | Déclaration, rapport circonstancié, certificat médical, d’hospitalisation, témoignages … en triple exemplaire | Sous 48 heures Formulaire du site de la direction académique  |
| **Absences** | Navette école/IEN pour demande d’autorisation d’absence exceptionnelle **via le directeur (trice)** Ou courrier IEN **sous couvert du directeur** pour transmission IA | Maladie, enfant malade :Arrêt de travail ou certificat médical **et** formulaire IACongés maternité : Prévenir le plus tôt possible le secrétariat pour anticipation du remplacement et envoi de la déclaration de grossesse  | Sous 48 heures pour les arrêts de travailLe plus tôt possible pour les demandes d’autorisation d’absence, en fonction de l'organisation interne proposée. |
| **Fiches de renseignements, dates de conseils de cycle, programmations EPS, projets intervenants...** | **Au plus tard le 23/09/2022** |